



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

**GHIDUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU
PROFESIA DIDACTICĂ**

**Criteria de structură, elaborare și evaluare a portofoliului didactic în vederea certificării
competențelor pentru profesia didactică**

BUCUREȘTI 2024

CUPRINS

CAPITILUL I	Considerații generale
CAPITILUL II	Competențele evaluate la finalizarea programelor de formare psihopedagogică
CAPITOLUL III	Condițiile generale de înscriere la examenul de absolvire la programele de formare psihopedagogică
CAPITOLUL IV	Criterii de elaborare ale portofoliului didactic
CAPITOLUL V	Structura, elaborarea și evaluare portofoliului didactic pentru absolvirea programului de formare psihopedagogică nivelul i – inițial
CAPITOLUL VI.	Structura, elaborarea și evaluarea portofoliului didactic pentru nivelul ii – master aprofundare
CAPITOLUL VII	Creditele alocate pentru certificarea competențelor în profesia didactică prin examenul de absolvire
CAPITOLUL VIII	Absolvirea și certificarea programelor de formare psihopedagogică
CAPITOLUL IX	Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire
CAPITOLUL X	Dispoziții finale
ANEXA 1	Repere bibliografice privind portofoliul didactic
ANEXA 2a.	Criterii privind Portofoliul didactic pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I (Licență și Postuniversitar)
ANEXA 2b.	CriteriiI privind Portofoliul didactic pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel II (Licență și Postuniversitar)
ANEXA 3.	Normele de editare a lucrărilor metodico-științifice
ANEXA 4.	Cerere de înscriere la examenul de absolvire
ANEXA 5.	Pagina de gardă

CAPITUL I CONSIDERAȚII GENERALE

1.1.Scopul prezentului ghid este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II, organizate în cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică (DFP) a Universității Ecologice din București (UEB).

1.2. Examenul de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică* Nivel I și Nivel II se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Metodologia de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobat de Senatul UEB și documentele cadru care stabilesc cadrul legislativ al Programului de Formare Psihopedagogică (PFP).

CAPITUL II COMPETENȚELE EVALUATE LA FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

2.1. Programul de Formare Psihopedagogică (PFP) în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică (DFP) al Universității Ecologice din București se finalizează cu un examen de absolvire, atât pentru cursanții Nivelului I de formare (inițială) – ciclul Licență, cât și pentru Nivelul II – Master (de aprofundare).

2.2. Examenul de absolvire pentru fiecare nivel de certificare constă în elaborarea și susținerea unui pachet de documente, denumit generic, *portofoliul didactic*, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

2.3. Competențele dobândite de absolvenți în urma activităților didactice și a practicii pedagogice efectuate se particularizează pe cele două niveluri ale învățământului preuniversitar: învățământ preuniversitar obligatoriu (nivelul I) și învățământ liceal, postliceal și universitar (nivelul II) și reflectă sintetic următoarele tipuri de competențe:

a) Competențe profesionale:

- cunoașterea documentelor curriculare și școlare pe care se fundamentează;
- organizarea și conducerea procesului didactic;
- elaborarea documentelor de proiectare didactică;
- identificarea, conceperea și utilizarea mijloacelor de învățământ necesare în activitatea de predare – învățare și în activitatea de evaluare;
- capacitatea de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar);

b) Competențe transversale:

- aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite specifice cadrului didactic;
- capacitatea de auto perfecționare, de autoevaluare și de integrare a feedback-ului în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

CAPITOLUL III CONDIȚIILE GENERALE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

3.1. **Condiția fundamentală** de înscriere la examenul de absolvire constă în parcurgerea unităților de instruire prevăzute în planul de învățământ, respectiv acumularea numărului prevăzut de credite obligatorii după cum urmează:

- 30 de credite în cazul Nivelului I de formare – ciclul Licență,
- 30 de credite în cazul Nivelului II de formare – Master – aprofundare.

3.2. Domeniile evaluării

- I. Susținerea publică a portofoliului didactic.
- II. Susținerea publică a lucrării metodico-didactice.

CAPITOLUL IV CRITERII DE ELABORARE ALE PORTOFOLIULUI DIDACTIC

4. Portofoliul didactic reprezintă materializarea aplicativă a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor asimilate în cadrul disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale programului de studiu, acordându-se o atenție deosebită experiențelor didactice obținute în cadrul practicii pedagogice, prin intermediul orelor asistate și predate. Reperetele privind criteriile portofoliului didactic pentru examenul de absolvire pentru Nivelul I, respectiv Nivelul II sunt prezentate în *Anexa 2a. Și Anexa 2.b.*

În procesul de elaborare al portofoliului didactic trebuie avute în vedere următoarele criterii:

4.1. Portofoliul didactic să conțină acele documente care reflectă cu exactitate nivelul de pregătire și procesul de dezvoltare al studentului în domeniile date de pregătire și formare în specializarea de la care provine cursantul PFP cu accent pe cele trei dimensiuni ale sale: activitatea de asistență la lecții; activitatea de predare și activitatea de digitalizare.

4.2. Fișele dedicate lecțiilor asistate de către cursantul trebuie să reflecte că la momentul absolvirii este capabil să-și sistematizeze experiențele dobândite pe baza unor criterii pedagogice;

4.3. Planurile dedicate lecțiilor predate de către cursantul PFP trebuie să reflecte abilitățile absolventului de proiectare a activității didactice: prelucrarea metodică a conținutului, organizarea și dirijarea învățării, organizarea și dirijarea evaluării, gestionarea timpului, managementul clasei etc.;

4.4. Activitatea social media ca instrument educațional, desfășurată de cursantul PFP, trebuie să reflecte modul în care absolventul PFP a valorificat experiența și practica pedagogică acumulată, în mediul on-line / și / sau radio / TV.

4.5. Caracterizarea psihopedagogică a unui elev din cadrul școlii de aplicație în care cursantul a desfășurat practica pedagogică reflectă abilitățile absolventului de a identifica trăsăturile de personalitate ale unui elevul, pe baza criteriilor date, prin aplicarea conceptelor psihologice însușite, precum și prin formularea unor concluzii, respectiv propuneri de dezvoltare psihopedagogică individuală;

4.6. Lucrarea științifică reflectă capacitatea de analiză și de sinteză, de abordare critică și creativă a conceptelor științifice și teoretice din perspectiva practicii pedagogice a domeniului științific pe care îl absolvă cursantul PFP.

4.6. Criteriul de conținut al lucrărilor științifice finale: absolventul poate alege din temele propuse sau poate propune teme proprii prin consultare cu coordonatorul lucrării. Temele abordate trebuie să conțină atât o prezentare teoretică, pe baza literaturii de specialitate, cât și una aplicativă, metodică, formulate pe baza experiențelor individuale. Criteriile de structură avute în vedere în cazul elaborării lucrărilor finale, de absolvire sunt: prezentarea temei lucrării

și a finalităților urmărite, analiza temei prin contextualizarea ei în literatura de specialitate actuală, prezentarea metodelor de investigare a temei analizate, formularea concluziilor, propunerilor pe baza datelor obținute. Lucrarea se încheie cu prezentarea bibliografiei consultate în legătură cu tema aleasă. Criteriile de editare a lucrărilor pentru fiecare domeniu de specialitate sunt detaliate în documentul cu titlul *Normele de editare a lucrărilor științifice (Anexa 2)*.

4.7. Studenții întocmesc portofoliul didactic sub îndrumarea unuia dintre profesorii, care au predat discipline în cadrul programului parcurs, în principal, cei care predau discipline de specialitate (profesorul coordonator de practică pedagogică, profesorul care predă Didactica disciplinei de specialitate) sau profesorii care predau discipline fundamentale (Pedagogie I și Pedagogie II, Managementul clasei de elevi, Proiectarea și managementul programelor educaționale). Se recomandă adaptarea conținutului și sarcinile de lucru la domeniul de specialitate al absolventului.

4.8. Profesorii coordonatori au obligația să prezinte în timp util tematica și să ofere consultanță de specialitate studenților, conform unui Program de consultații care va fi agreat de către cursant împreună cu profesorul coordonator, afișat la secretariatul departamentului, pe classroom, cât și pe site-ul universității.

4.9. Înscrierea pentru susținerea portofoliului didactic se realizează după finalizarea cu succes a tuturor examenelor din cadrul nivelului. Perioada exactă de înscriere se stabilește anual după calendarul examenelor de licență și dizertație și se afișează la secretariatul DFP și pe site-ul DFP al UEB.

CAPITOLUL V STRUCTURA, ELABORAREA ȘI EVALUARE PORTOFOLIULUI DIDACTIC PENTRU ABSOLVIREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I – INIȚIAL

5. Prin *Portofoliul Didactic Nivelul I* se înțelege materializarea practică, aplicativă a cunoștințelor, deprinderilor, competențelor asimilate în cadrul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu – cu accent pe experiențele didactice obținute în cadrul participării cursantului PFP la practica pedagogică, prin intermediul activităților de asistență (ore asistate la clasa de elevi) cât și a activităților de predare (ore predate clasei de elevi) în școlile de aplicație din învățământul gimnazial. Pachetul de documente din cadrul portofoliului didactic Nivelul I – inițial include:

5.1. Caietul de practică pedagogică al cursantului PFP al DFP din cadrul UEB, Nivelul I - inițial care să satisfacă următoarele cerințe:

Fișele dedicate lecțiilor asistate trebuie să reflecte că absolventul este capabil să-și sistematizeze experiențele dobândite pe baza unor criterii pedagogice;

Planurile de lecții proiectate trebuie să reflecte abilitățile absolventului de proiectare a activității didactice: prelucrarea metodică a conținutului, organizarea și dirijarea învățării, organizarea și dirijarea evaluării, gestionarea timpului, managementul clasei etc. ;

Caracterizarea psihopedagogică a elevului va reflecta abilitățile absolventului de a identifica trăsăturile de personalitate ale unui elev, pe baza criteriilor date, prin aplicarea conceptelor însușite, precum și prin formularea unor concluzii, respectiv propuneri de dezvoltare psihopedagogică individual.

5.2. Lucrarea metodică-științifică va reflecta capacitatea de analiză și sinteză, de abordare critică și creativă a conceptelor teoretice din perspectiva practicii pedagogice a domeniului științific pentru care se pregătește.

Criteriul de conținut al lucrărilor științifice finale: absolventul alege dintre temele propuse sau poate propune teme proprii prin consultare cu coordonatorul lucrării. Temele abordate trebuie să conțină atât o prezentare teoretică pe baza literaturii de specialitate, cât și una aplicativă, metodică, formulate pe baza experiențelor individuale. Criterii de structură avute în vedere în cazul elaborării lucrărilor finale, de absolvire sunt: prezentarea temei lucrării și a finalității urmărite, analiza temei prin contextualizarea ei în literatura de specialitate actuală, prezentarea metodelor de investigare a temei analizate, formularea concluziilor, propunerilor pe baza datelor obținute. Lucrarea se termină cu prezentarea bibliografiei consultate în legătură cu tema aleasă. Criteriile de editare a lucrărilor pentru fiecare domeniu de specialitate sunt detaliate în documentul intitulat *Normele de editare a lucrărilor științifice Nivelul I (Anexa 2)*.

5.3. Structura caietului de practică Nivelul I. Învățământul gimnazial.

1. Fișă de asistență la ore;
2. Raport privind experiența orelor asistate (cu semnătura profesorului mentor);
3. Fișele / Planurile lecțiilor asistate;
4. Fișele / Planurile lecțiilor predate;
5. Fișele de evaluare ale lecțiilor ținute (întocmit de profesorul mentor);
6. Fișa de evaluare a lecției finale (întocmită de profesorul coordonator al practicii pedagogice);
7. Caracterizarea psihopedagogică a unui elev din ciclul gimnazial;
8. Planificarea anuală / modular / pe unități de învățare în domeniul disciplinei;
9. Componenta media: proiectarea unui material video privind activități curriculare la care ați extracurriculare (zilele *Școala altfel / Săptămâna verde / Zilele aniversare etc.*) la care ați asistat / participat / le-ați organizat.
10. Autoevaluarea cu privire la realizarea portofoliului (o pagină). Se va ține cont de: dificultățile, obstacolele, limitele, întâlnite, precum și de cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul elaborării portofoliului.

5.4. Structura lucrării științifice

- Tema lucrării este aleasă de către cursant în colaborare cu profesorul îndrumător;
- Lucrarea trebuie să conțină aproximativ 15-20 pagini, respectiv 25000 – 30000 caractere (fără spațiile dintre cuvinte).

Portofoliile se vor preda atât online, cât și în variantă printată, în dosar plic sau dosar cu șină, iar lucrările metodică-științifice se predau separat, printat și copertate.

5.5. Criteriile de evaluare ale portofoliului didactic – Nivelul I

- Documentele să fie structurate după principii didactice;
- Coerența și claritatea documentelor prezentate să fie în concordanță cu criteriile de elaborare;
- Portofoliul să evidențieze competențele de proiectare ale viitorului cadru didactic și abilitățile de utilizare a terminologiei de specialitate;
- Portofoliul trebuie să conțină toate documentele cerute.

5.6. Criteriile de evaluare ale lucrării metodico-științifice de absolvire – Nivelul I

- Calitatea științifică a temei prezentate;
- Definirea problemei cercetate (ipoteză, metode, design de cercetare) și a finalităților urmărite;
- Argumentarea și relevanța metodelor de cercetare;
- Prelucrarea și interpretarea datelor empirice;
- Limbaj adaptat la cerințele stilului științific;
- Utilizarea adecvată și interpretarea corectă a terminologiei utilizate;
- Textul lucrării să reflecte cerințele de editare specifice unei lucrări științifice;
- Folosirea adecvată a citărilor cu specificarea surse bibliografice (de actualitate).

Notă: Condiția prezentării la susținerea orală a lucrării este gradul de autenticitate și originalitate, corespondența sub 20%, informații preluate prin citare, conform raportului aplicațiilor antiplagiat folosite de către UEB. Controlul, elaborarea raportului contra plagiat și evaluarea acestuia este atribuția, deopotrivă cursantului (prin declarație scrisă și semnată) cât și profesorului îndrumător al lucrării metodico-științifice.

5.7. Susținerea publică a portofoliului

- Prezentarea portofoliului și a lucrării metodico-științifice în sesiune publică;
- Oferirea de răspunsuri precise la întrebările adresate de membrii comisiei de evaluare.
- Timpul de care dispune absolventul în cadrul susținerii portofoliului este repartizat astfel: 10 minute pentru prezentarea portofoliului și 5 minute pentru răspunsuri la întrebările din bibliografia afișată (*Anexa 1*).

5.8. Criteriile de evaluare ale susținerii orale

- Modalitatea prezentării portofoliului (coerența informațiilor, susținerea argumentată a ideilor, folosirea corectă a limbajului de specialitate);
- Utilizarea modalităților eficiente de comunicare;
- Oferirea de răspunsuri competente la întrebările puse de comisia de examen.
- Încadrarea în timpul disponibil.

5.9. Documente pe baza cărora se va face evaluarea examenului de absolvire Nivelul I

- *Fișa de evaluare a portofoliului didactic;*
- *Fișa de evaluare a lucrării științifico - metodice;*
- *Fișa de evaluare a prezentării orale.*

5.10. Evaluarea și notarea performanței obținute la examenul final.

Pe baza evaluării efectuate la punctul 9., cu privire la calitatea materialelor și prezentarea lor, absolvenții vor primi note de la 10 (zece) la 1 (unu). **Nota minimă de promovare fiind 6 (șase).**

Nota finală se va stabili astfel: 30% calitatea portofoliului și a prezentării acestuia, 40% calitatea lucrării metodico-științifice și 30% calitatea susținerii orale a lucrării;

Promovarea examenului de absolvire Nivelul I înseamnă acordarea de 5 credite.

CAPITOLUL VI STRUCTURA, ELABORAREA ȘI EVALUAREA PORTOFOLIULUI DIDACTIC PENTRU NIVELUL II – MASTER APROFUNDARE

6. Portofoliul didactic Nivelul II Master – aprofundare include acele documente care reflectă nivelul de pregătire și procesul de dezvoltare al cursantului PFP în domeniile de specializare date de pregătirea și formarea sa în specializare, aferente nivelului II - aprofundare.

6.1. Caietul de practică pedagogică al cursantului PFP al DFP din cadrul UEB, **Nivelul II – master aprofundare** presupune satisfacerea următoarelor cerințe:

- Fișele dedicate lecțiilor asistate trebuie să reflecte că absolventul este capabil să-și sistematizeze experiențele dobândite pe baza unor criterii pedagogice;
- Planurile de lecții proiectate trebuie să reflecte abilitățile absolventului de proiectare a activității didactice: prelucrarea metodică a conținutului, organizarea și dirijarea învățării, organizarea și dirijarea evaluării, gestionarea timpului, managementul clasei etc. ;
- Caracterizarea psihopedagogică a elevului va reflecta abilitățile absolventului de a identifica trăsăturile de personalitate ale unui elev, pe baza criteriilor date, prin aplicarea conceptelor însușite, precum și prin formularea unor concluzii, respectiv propuneri de dezvoltare psihopedagogică individual.

6.2. Lucrarea metodică-științifică va reflecta capacitatea de analiză și sinteză, de abordare critică și creativă a conceptelor teoretice din perspectiva practicii pedagogice a domeniului științific pentru care se pregătește.

- Criteriul de conținut al lucrărilor științifice finale: absolventul alege dintre temele propuse sau poate propune teme proprii prin consultare cu coordonatorul lucrării. Temele abordate trebuie să conțină atât o prezentare teoretică pe baza literaturii de specialitate, cât și una aplicativă, metodică, formulate pe baza experiențelor individuale. Criterii de structură avute în vedere în cazul elaborării lucrărilor finale, de absolvire sunt: prezentarea temei lucrării și a finalității urmărite, analiza temei prin contextualizarea ei în literatura de specialitate actuală, prezentarea metodelor de investigare a temei analizate, formularea concluziilor, propunerilor pe baza datelor obținute. Lucrarea se termină cu prezentarea bibliografiei consultate în legătură cu tema aleasă. Criteriile de editare a lucrărilor pentru fiecare domeniu de specialitate sunt detaliate în documentul intitulat *Normele de editare a lucrărilor științifice Nivelul II (Anexa 2)*.

6.3. Structura portofoliului pedagogic Nivelul II

11. Fișă de asistență la ore;
12. Raport privind experiența orelor asistate (cu semnătura profesorului mentor);
13. Fișele / Planurile lecțiilor asistate;
14. Fișele / Planurile lecțiilor predate;
15. Fișele de evaluare ale lecțiilor ținute (întocmit de profesorul mentor);
16. Fișă de evaluare a lecției finale (întocmită de profesorul coordonator al practicii pedagogice);
17. Caracterizarea psihopedagogică a unui elev din ciclul liceal;
18. Planificarea anuală / modular / pe unități de învățare în domeniul disciplinei;
19. Proiectarea unei activități extracurriculare pentru zilele *Școala altfel / Săptămâna verde / Zilele aniversare etc.*
20. Autoevaluarea cu privire la realizarea portofoliului (o pagină). Se va ține cont de: dificultățile, obstacolele, limitele, întâlnite, precum și de cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul elaborării portofoliului.

Portofoliile didactice se vor preda atât online, cât și în variantă printată, și legată (dosar cu șină și / sau lucrare copertată), pagina de gardă se va face conform *Anexei 5*.

6.4. Lucrarea finală

- Tema lucrării este aleasă de către absolventul PFP în colaborare cu profesorul îndrumător;
- Lucrarea trebuie să conțină aproximativ 15-20 pagini, respectiv 30.000 – 35.000 caractere (fără spațiile dintre cuvinte), excluzând anexele. Criteriile de editare a lucrărilor pentru fiecare domeniu de specialitate sunt deliate în *Normele de editare a lucrărilor științifice (Anexa 3)*.

6.5. Criteriile de evaluare ale portofoliului didactic nivelul II

- Să conțină toate documentele cerute;
- Calitatea documentelor prezentate să fie în concordanță cu criteriile stabilite și prezentate absolvenților;
- Documentele să fie structurate după principiile de logică didactică;
- Portofoliul trebuie să reflecte competențele de proiectare, de planificare, de organizare a activității didactice, prin utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.

6.6. Criteriile de evaluare ale lucrării metodico-științifice de absolvire

- Definirea problemei de cercetare și a finalităților urmărite;
- Formularea ipotezei de cercetare;
- Argumentarea alegerii metodelor de cercetare;
- Prelucrarea și interpretarea datelor empirice;
- Utilizarea adecvată și corectă a terminologiei de specialitate;
- Respectarea cerințelor și normelor de tehnoredactare stabilite;
- Folosirea adecvată a resurselor bibliografice, pornind de la o literatură de specialitate actuală;
- Demonstrarea relevanței și calității științifice a temei abordate.

Precizare: Condiția prezentării la susținerea orală a lucrării este gradul de corespondență sub 20% conform raportului de antiplagiat folosit de Universitatea Ecologică din București. Controlul, elaborarea raportului și evaluarea acestuia este atribuția absolventului PFP precum și a profesorului îndrumător.

6.7. Susținerea publică a portofoliului și a lucrării metodico-științifice

- Prezentarea portofoliului și a concluziilor formulate pe baza practicii pedagogice efectuate;
 - Oferirea de răspunsuri pertinente la întrebările adresate de membrii comisiei.
- Timpul de care dispune absolventul în cadrul susținerii portofoliului: 10 minute pentru prezentarea portofoliului și 5 minute pentru răspunsuri la întrebări.

6.8. Criteriile de evaluare ale susținerii orale

- Modalitatea prezentării portofoliului (coerența prezentării, acuratețea științifică);
- Încadrarea în timpul disponibil;
- Calitatea prezentării, calitatea materialului ilustrativ/ demonstrativ;

- Calitatea răspunsurilor oferite la întrebările comisiei de examen.

6.9. Documente pe baza cărora se va face evaluarea examenului de absolvire Nivelul II

- *Fișa de evaluare a portofoliului didactic;*
- *Fișa de evaluare a lucrării științifice;*
- *Fișa de evaluare a prezentării orale.*

6.10. Evaluarea și notarea performanței obținute la examenul final.

- Pe baza evaluării efectuate la punctul 2.9., absolvenții vor fi notați cu note de la 10 (zece) la 1 (unu).
- Nota finală se va stabili după următoarele proporții: 25% calitatea portofoliului didactic și a prezentării acestuia, 45% a notei finale va reprezenta calitatea lucrării metodico-științifice și 30% calitatea susținerii orale a lucrării;
- Promovarea examenului de absolvire Nivelul II semnifică obținerea a 5 credite.

CAPITOLUL VII CREDITELE ALOCATE PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR ÎN PROFESIA DIDACTICĂ PRIN EXAMENUL DE ABSOLVIRE

7.1. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se realizează prin promovarea tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică și prin examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, respectiv pentru nivelul I (inițial) și nivelul II (de aprofundare). Fiecare nivel al programului de formare psihopedagogică are 30 credite.

7.2. Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 *credite*, distincte de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

7.3. În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 *credite* fiecare.

CAPITOLUL VIII ABSOLVIREA ȘI CERTIFICAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

8. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv

8.1. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care acordă absolvenților cu diplomă una din categoriile de studii prevăzute la art.4 alin.(1) sau (2) din Metodologiei DFP de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică cf. ORDIN ME Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017.

8.2. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care acordă absolvenților învățământul superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile de studii prevăzute la art.4 alin.(1) sau (3) din ORDIN ME Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022, dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

8.3. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

8.4. Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I» numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

8.5. Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință care va specifica disciplinele promovate.

8.6. Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

8.7. Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ:

(1). 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

(2). 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

8.8. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

(1.) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

(2.) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări);

(3.) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

(4.) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

(5.) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL IX ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

9. Înscrierea la examenul de absolvire

9.1.1. Se pot înscrie la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru nivelul I, respectiv 60 de credite pentru nivelul II, corespunzătoare planurilor de învățământ ale programelor de studii psihopedagogice.

9.1.2. Înscrierea la examenul de absolvire se realizează după promovarea tuturor examenelor din cadrul nivelului, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea susținerii portofoliului didactic.

9.1.3. Înscrierea la examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se face prin completarea unei cereri tip.

9.1.4. Pentru a se înscrie la examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică absolvenții completează și transmit secretariatului DFP Cererea de înscriere (*Anexa 4*).

9.1.5. Dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire va cuprinde:

- cerere tip de înscriere;

- portofoliul didactic, însoțit de *referatul* coordonatorului și de nota propusă de către acesta (cu semnătura coordonatorului).

- autoevaluarea portofoliului didactic (cu semnătura absolventului).

- fișa de lichidare (cu semnătura secretariatului de la specializarea / facultatea de la care provine absolventul)

- copie a chitanței pentru taxa examenului de absolvire.

9.1.6. Pentru absolvenții din anii anteriori, dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire va cuprinde, în plus, câte o copie simplă după:

- certificat de naștere;

- carte de identitate;

- certificat de căsătorie (dacă este cazul);

- Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență/Foaie matricolă.

9.1.7. Absolvenții care trimit documentele de înscriere în format electronic poartă întreaga răspundere privind autenticitatea documentelor și corespondența dintre copiile transmise și documentele originale.

9.2. Sesiuni de examinare

9.2.1. Pentru studenții care au urmat disciplinele programului de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență / masterat ai DFP ai UEB, data examenului de absolvire pentru fiecare nivel se organizează cf. structurii anului de învățământ a Programului de Formare Psihopedagogică din cadrul DFP a UEB, discutat și aprobat în consiliul DFP și publicat pe site-ul propriu, înainte de începerea cursurilor, în fiecare an academic.

9.2.2. Pentru absolvenții studiilor universitare care au parcurs programele de formare psihopedagogică în sistem compact (comasat), data examenului de absolvire pentru fiecare nivel se stabilește, de asemenea, în funcție de calendarul activităților desfășurate, publicat pe site-ul DFP al UEB.

9.2.3. Pentru fiecare nivel de formare, data, ora și sala în care va avea loc examenul de absolvire vor fi comunicate cursanților cu 24 ore înainte de începerea examenului, de către secretariatul DFP și prin publicarea datelor pe site-ul DFP al UEB.

9.3. Comisiile de examen

9.3.1. Comisiile de examen sunt constituite la propunerea Consiliului DFP al UEB și aprobate prin Decizia Senatului Universității Ecologice din București.

(2) Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență: un președinte, doi membri și un secretar.

9.4. Desfășurarea examenului de absolvire

9.4.1. Examenul de absolvire, respectiv susținerea portofoliului didactic se desfășoară în regim de examinare, față în față, prin prezența fizică, a membrilor comisiei de examen și a absolventului.

9.4.2. Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic. În cadrul acestuia, candidații trebuie să prezinte oral, documente din cuprinsul portofoliului personal. În prezentare, candidatul trebuie să opereze cu noțiuni specifice disciplinelor din programul de formare psihopedagogică urmat și să demonstreze aplicarea lor în elaborarea documentelor de proiectare curriculară specifice disciplinei /disciplinelor de specialitate.

9.4.3. Prezentarea orală poate fi susținută cu slide-uri PowerPoint, imagini/filme, planșe sau alte mijloace de învățământ prin care candidații demonstrează dobândirea competențelor verificate.

9.4.4. Membrii comisiei de examinare pot solicita detalii privind redactarea oricărui document din portofoliul didactic. Întrebările membrilor comisiei vizează, cu precădere, competențele de

realizare a modalităților de adaptare / valorificare a cunoștințelor de specialitate în activitățile de practică pedagogică.

9.4.5. Lucrările științifice și portofoliile didactice supuse evaluării se vor afla la dispoziția comisiei de evaluare, înainte de susținerea lor orală, cf. datei stabilite prin calendarul de înscriere la examenul de absolvire la Programele de Formare Psihopedagogică din cadrul DFP al Universității Ecologice din București.

9.4.6. Orice tentativă dovedită drept fraudă a documentelor și / sau în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, iar pe documente se va stipula mențiunea *eliminat din examen*.

9.5. Evaluarea portofoliilor

9.5.1. În evaluarea portofoliilor, vor fi luate în considerare criteriile de evaluare precum: coerența și claritatea fiecărui document elaborate în cadrul portofoliului didactic, corectitudinea noțiunilor utilizate, originalitatea aplicării cunoștințelor de specialitate, respectarea criteriilor de redactare etică și științifică, etc.

9.5.2. Calitatea prezentării orale vizează aspecte ale dobândirii competențelor profesionale, precum capacitatea de operare cu noțiuni specifice disciplinelor din programul de formare psihopedagogică, aspecte ale dobândirii competențelor profesionale și transversale, precum și aplicarea normelor și principiilor de deontologie pedagogică, capacitatea de sinteză, capacitatea de autoevaluare și de integrare a feedback-ului în proiecția personală a dezvoltării pedagogice.

9.5.3. Pe baza criteriilor de mai sus, fiecare membru al comisiei acordă o notă. Nota finală se stabilește prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de către fiecare membru, medie calculată cu primele două zecimale.

9.5.4. Sunt declarați promovați candidații care la examenul de absolvire au obținut **note mai mari sau egale cu nota 6,00 (șase)**.

9.5.5. Rezultatele se consemnează în catalogul examenului de absolvire și într-un proces verbal întocmit de către secretarul comisiei de examen. Ambele documente se depun la secretariatul DFP în ziua susținerii.

9.5.6. Având statut de examen oral, rezultatul obținut la proba de prezentare și de susținere a portofoliului didactic nu poate fi contestat.

9.5.7. Rezultatul la examenul de absolvire se comunică în termen de 24 ore de la data susținerii.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

10. Cerințele și criteriile cu privire la elaborarea și evaluarea documentelor care compun portofoliul didactic, care fac obiectul metodologiei examenului de absolvire în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică au fost prezentate în cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică, și transmise pentru dezbateri și aprobare Senatului Universității Ecologice din București. După îndeplinirea tuturor formalităților, *Metodologia de absolvire a Programului de Formare Psihopedagogică*, cât și Ghidul examenului de evaluare a PFP vor fi publicată pe site-ul DFP al UEB la adresa: <https://www.ueb.ro/dfp-ueb/>

Conf. univ. dr. Adela FEKETE,
Director Departamentul de Formare Psihopedagogică

ANEXA 1

REPERE BIBLIOGRAFICE PRIVIND PORTOFOLIUL DIDACTIC

- Abric, J.C., (2002). *Psihologia comunicarii. Teorii si metode*, Editura Polirom, Iași.
- Andrei, A., Iosifescu, S., (1999). *Management educațional*. MEC, Bucuresti.
- Bandura, A., (2003). *Auto-eficacitate. Le sentiment de l'efficacité personnelle*, De Boeck.
- Bocoș, M. (2002). *Instruirea interactiva*, Presa Universitara Clujeana, 2002
- Bocoș, M., (2008). *Didactica disciplinelor pedagogice: un cadru constructivist*, Editura Paralela 45, Pitești.
- Cocoradă E., (2005). *Didactica psihologiei – îndrumător pentru seminar pentru uzul studenților*, Editura Universitatea „Transilvania”, Brașov.
- Cristea, S., (1996). *Managementul organizației școlare*, EDP, Bucuresti.
- Cucoș, C., (2002). *Pedagogie generală*, Editura Polirom, Iași
- Fekete, A.C., (2002). *Reper de abordarea a pedagogiei și teoriei curriculumului*, Dinasty Print Art, București.
- Frumos F., (2008). *Didactica fundamente și dezvoltări cognitive*, Ed. Polirom, Iași.
- Ionescu M., Radu I., (1995). *Didactica modernă*, Editura Dacia, Cluj-Napoca.
- Iucu, R., (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi*. Editura Polirom, Iasi.
- Joita E., (2000). *Management educațional*, Editura Polirom, Iași.
- Manolescu, M. (2004). *Activitatea evaluativă între cogniție și metacogniție*, Editura Meteor, București.
- Manolescu, M. (2010). *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Universitară, București.
- Manolescu, M. (2019). *Evaluarea în educație, meritocrația și mediocritatea*, Editura Universitară, București.
- Manolescu, M. (2020). *Practica cercetării în științele educației*, 2020, Editura Universitară, București.
- Manolescu, M., (2016). *Referențialul în evaluarea școlară*, Editura Universitară, București.
- Manolescu, M. & Pînișoară O., (2021). *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, Editura Polirom, Iași.
- Negovan, V., (2001). *Tendențe de reconfigurare a modelelor de instruire în acord cu evoluția cunoașterii despre învățare în Zlate, M., (coord.), (2001), Psihologia la răspântia mileniilor*, Editura Polirom, Iași.
- Postelnicu, C., - , (2008), *Fundamente ale didacticii școlare*, Tipografia Universității Craiova.
- Sarivan, L., Teșileanu, A., Horga L., Căpiță, C., Mândruț, O., (2005). *Didactica ariilor curriculare: om și societate*, Ministerul Educației și Cercetării, București.
- Stoica A., (2003), *Evaluarea progresului școlar. De la teorie la practică*”, Editura Humanitas Educational, București.

ANEXA 2a.

**CRITERII
privind**

Portofoliul didactic pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I (Licență și Postuniversitar)

DOCUMENTUL	CRITERII
Caietul de practică pedagogică A. Componenta pedagogică predare	✓ se va pune accentul: pe de o parte pe conceptele pedagogice însușite, pe de altă parte pe rolul și implicațiile conceptelor pedagogice în procesul de proiectare didactică - Finalitățile educației / finalitățile lecției; Tipuri de lecție; Forme de organizare a curriculumului / forme de organizare a lecției; - Metode didactice interactive; Mijloace de instruire; - Integrarea evaluării în predare-învățare; - Rolul interdisciplinarității etc.
B. Componenta media în educație	Un material (articol, studiu, fotografii, grafică) care să ilustreze etape parcurse de actorii din cadrul procesului instructiv – educativ (elevi, cadre didactice, părinți etc.)
Lucrarea metodică-științifică (10-15 pagini).	✓ tema lucrării metodico științifică trebuie să corespundă uneia dintre disciplinele prevăzute în Planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică pe care îl absolvă absolventul PFP

ANEXA 2b.

**CRITERII
privind**

Portofoliul didactic pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel II (Licență și Postuniversitar)

DOCUMENTUL	CRITERII
Caietul de practică pedagogică A.Componenta pedagogică predare	Se va pune accentul pe: -Interpretarea transpunerii în practică a diferitelor concepte, a principalelor teorii și modelelor din cadrul psihopedagogiei ce are în centru problematica adolescenților, tinerilor și adulților; -Cunoașterea principalelor tendințe în domeniul managementului organizației școlare -Forme de organizare a lecției; -Metode didactice interactive; -Mijloace de instruire; -Principii, modelele și metodele de proiectare curriculară pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice noi, specifice învățământului liceal și postliceal; -Analiza critică a documentelor curriculare și aplicarea unor criterii corecte, care să fundamenteze luarea unor decizii constructive de selectare a acestora pentru asigurarea calității activităților instructiv-educative din învățământul liceal și postliceal; - Etc.
B. Componenta media în educație)	B.Valorificarea în mod creativ (material video) a modalităților de comunicare și relaționare în mediul virtual cu privire la problematicile din educație. -
Lucrarea metodică-științifică (15-20 pagini)	O cercetare educațională aplicativă.

ANEXA 3.

NORMELE DE EDITARE A LUCRĂRILOR METODICO-ȘTIINȚIFICE

Tema aleasă pentru întocmirea lucrării metodico-științifice trebuie să fie relevantă pentru nivelul de pregătire al absolvenților (pregătirea inițială / master aprofundare) pentru profesia didactică, cu accent pe acumulările cognitive obținute prin parcurgerea modului psihopedagogic al nivelului absolvit și în corelație cu observațiile directe asupra comportamentelor elevilor obținute în cadrul practicii pedagogice desfășurate.

Dimensiunea textului: 15-20 pagini (pentru Nivelul I) / 20-25 pagini (pentru Nivelul II), exceptând anexele (Times New Roman, 12, 1 rând)

Corpul textului (TNR, 12, 1 rând, justified)

Subtitluri (TNR, 12, Bold)

Tabele și figuri (trebuie să fie însoțite de explicații legate de sursa datelor, denumirea tabelului)
Model tabel

Table 1. Educația între curriculum traditional vs. curriculum modern

	Curriculum tradițional	Curriculum modern

Citarea surselor: toate trimerile din text vor fi făcute între paranteze (Manolescu, 2017, p. 10) sau (Manolescu, 2017).

Bibliografie

Lucrările vor fi citate conform APA style după următorul model:

Autor, A. A. (2023). *Titlul lucrării*. Editura.

Autor, A. A., & Autor, B. B. (2023). *Titlul lucrării*. Editura.

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (2005). (2023). *Titlul lucrării*. Editura.

Anexa 4.

Departamentul De Formare Psihopedagogică

Avizat,
Director,

Cerere de înscriere la examenul de finalizare de studii

Subsemnatul/a.....,

(numele și prenumele din Certificatul de naștere, cu inițiala tatălui) căsătorit/ă

.....

(numele din Certificatul de căsătorie)

născut/ă la data de, în localitatea

județul, țara, telefon, fiul/fiica lui

..... și a

înscriș(ă) la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel, tip program

.....

.....

(Programul de formare psihopedagogică -Postuniversitar), specializarea/ domeniul)

....., vă

rog să îmi aprobați înscrierea la Examenul de finalizare de studii al Nivelului

.....,

ce se va organiza în sesiunea

Data

Numele și Semnătura

ANEXA 5 Pagina de gardă

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

**PORTOFOLIUL DIDACTIC
DE ABSOLVIRE**

Programul de Formare Psihopedagogică

Nivelul

Coordonator

(titlul științific, numele și prenumele cadrului didactic coordonator)

Absolvent

(numele și prenumele)

Specializarea

(Specializarea/domeniul)

Semnătura absolventului/ absolventei

Sesiunea